

GUIAS DE PROCEDIMIENTO



CENTROS EUROPEOS DE
EMPRESAS INNOVADORAS

Prestación de servicios forestales.

A- OBJETO

Establecer las actividades y responsabilidades para la prestación de servicios forestales por parte de EMPRESA.

B- ALCANCE

Todos los servicios forestales prestados por EMPRESAL, desde la revisión de los requisitos del cliente, hasta la prestación, control y facturación de dichos servicios, incluyendo, si procede, la venta o reutilización de residuos valorizables provenientes de dicha prestación.

C- RESPONSABILIDADES

Descritas en el gráfico

D- DÉFINICIONES Y ABRÉVIATURAS

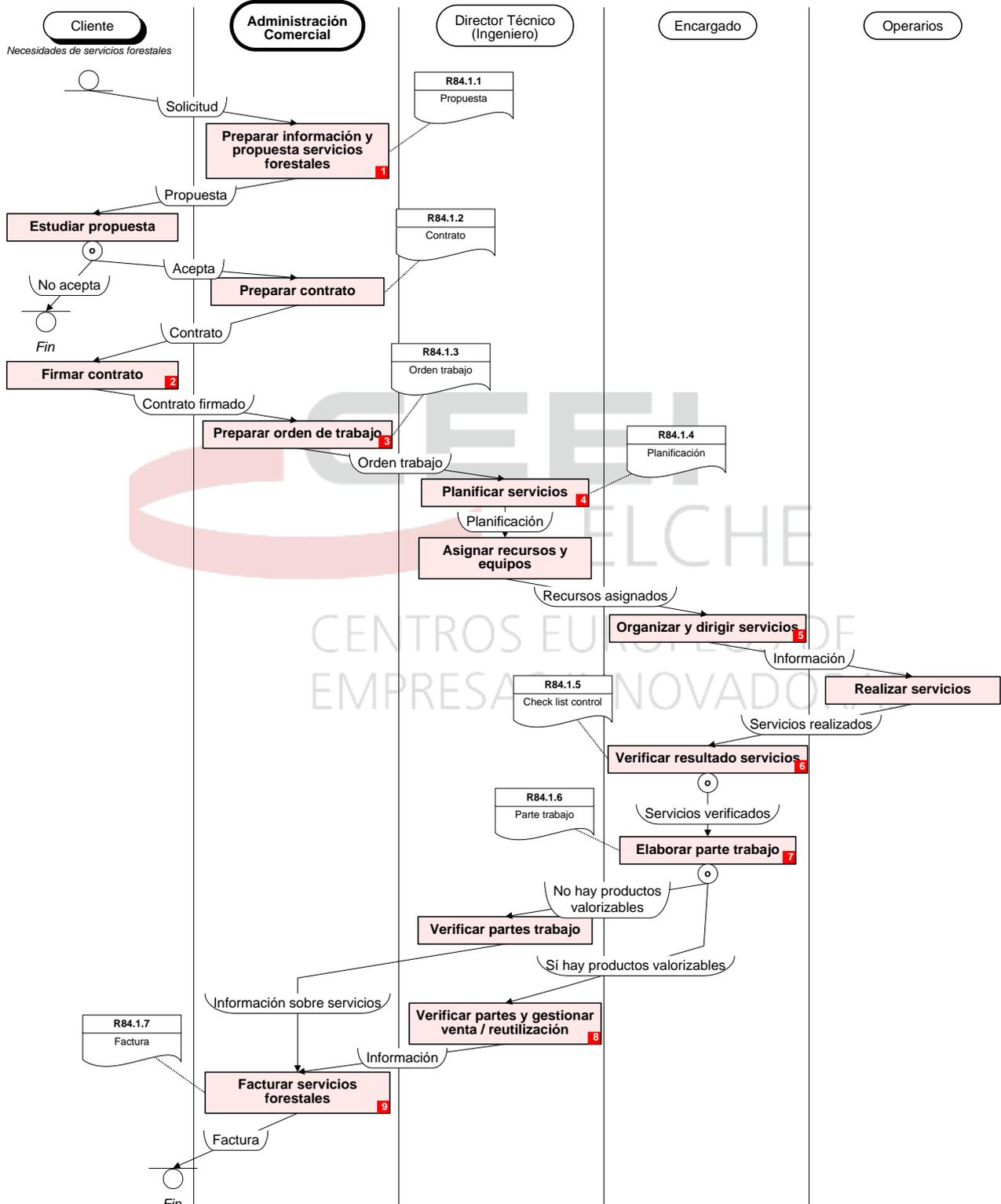
E- METODOLOGÍA

Descrita en el gráfico

F- DOCUMENTACIÓN



| | | | |
|---|--|-------------|------------|
| GUÍA 84 Empresa de servicios forestales PROCEDIMIENTO ESPECIFICO | Nivel 2 | Ref. PE84.1 | Versión 01 |
| | Autor : Director Técnico PE84.1-PRESTACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES | | |



Leyenda PROCEDIMIENTO (Niv.2P)

- Instrucción** (Instruction)
- X** Instrucción colaborativa (Collaborative instruction)
- R** MACRO-INSTRUCCIÓN (Macro-instruction)
- Unidad Rol ext.** (Unit / External role)
- Documento** (Document)
- Información / Herramienta** (Information / Tool)
- Anterior** (Previous)
- Posterior** (Next)
- Inicio** (Start)
- Fin** (End)

G- CONTENIDO

Comentarios del gráfico

1. Preparar información y propuesta servicios forestales

El Departamento de Administración Comercial, prepara la documentación relativa a los servicios forestales (jardinería, reforestación de terrenos, obras de recuperación ambiental, trabajos verticales, servicios agrícolas, inventarios forestales, etc.) que el cliente ha solicitado información. Prepara las condiciones, actividades, servicios, información de los profesionales que prestan sus servicios y la tarifa establecida en cada servicio.

2. Firmar contrato

Si el cliente acepta los requisitos de los servicios ambientales ofrecidos, firmará un contrato que determinará las características del servicio contratado (ej, tipo de servicio, superficie de extensión, garantías, etc). Las condiciones de pago se establecen en cada contrato.

3. Preparar orden de trabajo

Se elabora una Orden de trabajo con la descripción de los servicios forestales a prestar al cliente.

4. Planificar servicios

El Director Técnico, planifica la realización de todos los servicios forestales que tiene contratados la empresa en el tiempo y asignando los recursos necesarios para su realización (equipo humano, maquinaria, equipos técnicos, vehículos, materias primas, etc.). Cada servicio es asignado a un Encargado.

5. Organizar y dirigir servicios

El Encargado se responsabiliza de la organización y dirección de las actividades necesarias para la prestación del servicio forestal contratado a la empresa.

6. Verificar resultado servicios

ras la realización de las actividades, el Encargado verifica la conformidad del servicio, realizando una serie de inspecciones recogidas en un Check-List de control. En el caso de no ser conforme, los operarios se responsabilizan de realizar las acciones que sean necesarias para obtener la conformidad de los trabajos.

7. Elaborar parte trabajo

El Encargado elabora un Parte de trabajo con la descripción de las actividades realizadas durante la prestación de los servicios forestales a modo de control y justificación.

8. Verificar partes y gestionar venta / reutilización

Si de la realización de los servicios forestales se obtuvieran subproductos (madera, material pétreo y otros residuos vegetales), que pueden ser revalorizados, puede existir la posibilidad de que estos se reutilicen o se vendan a terceros clientes.

9. Facturar servicios forestales

Se facturan los servicios forestales prestados al cliente conforme a las condiciones establecidas en el contrato con el cliente.

