https://alvarovalladares.com

Programa Online de Capacitación Agentes

Email Marketing: mejora tu comunicación con Mailchimp

13 de octubre 2021

FINANCIA:

GENERALITAT VALENCIANA | TOTS A UNA veu

IVACE INSTITUT VALENCIÀ DE COMPETITIVITAT EMPRESARIAL

ORGANIZA:

CEEI COMUNIDAD VALENCIANA

FEDERACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL

GRIDET

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

IIDL

https://alvarovalladares.com

Taller de Mailchimp

Hola!

Soy Alvaro Valladares

Consultor de Analítica y Marketing

Me podéis encontrar en:
https://alvarovalladares.com

1.
Introducción

Un correo electrónico es el corazón de las herramientas que utilizamos

El email marketing sigue siendo interesante

- Es nuestra firma digital.
  - Es único, tu nombre no.
- Suele ser la acción más efectiva
  - Y más económica.
- Somos propietarios de nuestra lista de correo.
  - Podemos hacer lo que queramos con ella.
- El correo electrónico es algo personal.
  - Es algo que no cambia y que sentimos como nuestra intimidad.

Ejemplos de acciones

Comunicación publicaciones nuevas

Artículos, podcast, vídeos, presentaciones, etc.

Ecommerce.

Promociones, ofertas, rebajas, black Friday nuevos productos, etc.

No vendes lo que no se conoce.

Comunicación publicaciones nuevas

Artículos, podcast, vídeos, presentaciones, etc

Dar la bienvenida a los usuarios.

Tener un primer contacto preparado con nuestros suscriptores.

Marketing automatizado.

Automatizar secuencia de correos para: informar por partes, artículos, podcast, vídeos, presentaciones, etc.

¿Por qué MailChimp?

- Usabilidad.
- Funcionas avanzadas.
- Integración con otros servicios.
- Fremium

2.
Registro y Configuración

Registro

- https://mailchimp.com/
- Confirmamos el correo.
- Confirmamos que somos humanos.
- Confirmamos los datos que nos pide.

Importante.

- Verificación del dominio
  - Si nos hemos dado de alta con la cuenta que vamos a utilizar para enviar correos, ya aparecerá verificada la primera opción.
    - Nos enviará un código de verificación.
    - Lo copiamos y pegamos y lo tendremos verificado.

Importante.

- Autentificación del dominio
  - Es importante por:
    - Una vez autentificado hay menos posibilidades de que sea filtrado.
    - La posibilidad de cargar las imágenes aumentan.
      - Para que el correo de envío no ponga alvaro@alvarovalladares.com vía mailchimp.....
    - La verificación es sencilla:
      - Hay que modificar las DNS del dominio.
      - Hay que ir al lugar donde hayamos contratado el dominio y modificarlo de la siguiente manera:
        - Añadir dos registros:
          - Uno CNAME con el valor que nos dan.
          - Uno TXT con el valor que nos dan.

3.
Listas de Suscriptores

¿Cuántas listas? En principio una

Listas.

- La lista es la base de datos de tus suscriptores.
  - Donde “van a parara” nuestros suscriptores.
  - Como regla general nos debe de bastar una lista, ya que podemos tenerla y jugar luego con:
    - Grupos.
    - Segmentos.
- Pero es que, además, debemos de tener en cuenta que Mailchimp cobra por suscriptores (gratuito hasta 2000).
  - Los suscriptores es la suma de personas que hay en cada lista, aunque estén los mismos en distintas

Cuándo crear varias listas:

- Listas por proyectos.
- Cuando necesitemos segmentar mucho.
- Los perfiles de nuestros usuarios sean muy distintos y necesitemos diferenciarlos.
- Las listas son independientes, si un usuario se da de baja de una no se da de otra.

Cómo crear una lista:

- En la versión gratuita sólo podemos crear una, y la tenemos ya creada al entrar al Dashboard.
- Para entrar en ella iremos a “Audience” en el menú superior”.
- Al entrar veremos a la derecha la opción de “Ver Contactos” y “Administrar Audiencia”.

Añadir Contactos:

- Tenemos una lista que traemos de otra herramienta y la importamos.
  - CSV o tablas.
  - Copiar y pegar registros.
  - Importar desde otros servicios.
    - Google Contacts, Sales Force, Zoho, Google Drive, Constant Contact, Zendesk, Etc.
  - Al importar desde CSV:
    - Tendremos que ir diciendo a que corresponde cada una de las columnas de la tabla, para que coincidan los datos de origen con el de destino.

Añadir Contactos:

- **Permitiendo que la gente se suscriba.**
  - Plugins “Coming son” y vamos tratando de recoger correos antes de comenzar el proyecto.
- **De forma manual rellenando campos.**
  - Importante poner que la persona nos ha dado permiso para enviarle correo electrónico.

El usuario ha cancelado la suscripción y ha vuelto a suscribirse, o bien ha tenido rebotes en el pasado.
Usuario sin participación. Se trata de un nuevo suscriptor o un suscriptor que ha participado previamente y ha estado inactivo.
Usuario con poca participación. El usuario abre o hace clic en tus campañas, pero no participa sistemáticamente o no lleva mucho tiempo en tu lista para tener una valoración más alta.
Participación moderada. Este suscripor abre o hace clic a menudo en tus campañas.
Participación alta. Este suscriptor abre o hace clic en tus campañas de forma sistemática.

4.
Formularios

El objetivo es crear un formulario mediante el cual la gente se vaya suscribiendo a nuestras listas de correo.

¿Cómo crear un formulario?

- Entrar dentro de la lista para la cual queremos crear el formulario.
- Ir a la opción del menú “Signup forms”.

Tipos de formularios.

- Form Builder.
  - Crear un formulario.
- Embedded forms.
  - Embeber un formulario.
  - Nos facilita un código en HTML que lo podemos integrar en nuestra web.
- Subscriber pop up.
  - Una opción de suscribirse mediante un pop up que sale al visitar el usuario la página.
  - Suele molestar, pero también ser efectiva.
- Form integrations.
  - Opciones de integración de los formularios.

Personalización del formulario.

- **Form Builder.**
  - Tenemos el típico editor visual.
  - El correo ya incluye por defecto la opción de Protección de datos.
- **Traducción:**
  - Podemos traducir los textos en la opción “Traslate it”.
  - Seleccionamos el idioma por defecto.
  - Podemos hacer correcciones al texto.
  - Cuidado con plurales y terceras personas.
  - Deberemos ir formulario por formulario.

Personalización del formulario.

- **Formulario:**
  - Tenemos opciones de ocultar campos.
  - Cuantos más datos pidamos menos suscriptores tendremos.
- **Diseño:**
  - Si queremos modificar el diseño iremos a “Design it”.
- **Redirección:**
  - Podemos enviar al usuario a una web en lugar de enviar un correo electrónico (confirmación de suscripción y baja), de esa forma el usuario termina el proceso en nuestra web.
  - Deberemos crear páginas específicas para tal fin.
  - Al principio de la opción de “Build it” podemos poner ahí la url de destino que queremos que sustituya al correo.

5.
Grupos y Segmentos

¿Qué son los grupos?

- Nos permite diferenciar los distintos tipos de suscriptores que hay en la lista en función de alguna característica.
- Cuanta más información tengamos de nuestros usuarios mejores contenidos (o más interesantes para el) le podremos enviar.

¿Qué podemos conseguir?

- Mayores tasas de apertura.
- Mayor engagement.
- Mayor interacción.
- Nos permite conocer que grupo de una lista está más interesado en determinados correos.
  - Separar a “clientes de no clientes”, separar los intereses de cada uno, por ejemplo, dentro de una misma lista.

¿Cómo crear un grupo?

- Entrar en la lista en la que queremos crear un grupo.
- Entramos en “Manage Contacts” y presionamos en “Groups”.
  - A la derecha presionamos en “Create Groups”.
- Elegimos el tipo de herramienta:
  - Elegir múltiples opciones.
  - Elegir sólo una opción.
  - Que esté oculto
- Creamos los diferentes grupos.
  - Pulsamos en “Save”.
  - Y la opción que queramos a continuación, aunque lo común

¿Qué podemos conseguir?

- Manualmente.
  - Seleccionamos a los integrantes de la lista.
  - “Actions” > Add to group > Seleccionar el grupo.
- Si es oculto:
  - Nosotros hemos establecido los criterios.
  - En el formulario, según respondan al mismo.
- Cuando es visible:
  - Ellos ven las diferentes opciones de categorías en el formulario.
  - Seleccionan las categorías que les interesan.

¿Qué es un segmento?

- Es una opción que nos ofrece MailChimp para poder enviar correos electrónicos a personas que están en distintos grupos.
- Es una forma de filtrar de formas más avanzada.

¿Cómo crear un segmento?

- Estando dentro de la lista:
  - “New Segment”
  - Seleccionamos los grupos.
  - Seleccionamos los criterios que cumplan los grupos que se integran:
    - Any: Incluirá aquellos que cumplan algún criterio.
    - All: Los contactos deberán cumplir todos los criterios.

¿Cómo crear un segmento?

- Podemos utilizarlo en ese momento o guardarlo como nuevo segmento, de esta forma, aquellos que comiencen a cumplir los criterios se le añadirá al segmento.

¿Cómo crear un segmento?

- Es normal que, a lo largo de la vida de un suscriptor, algunos dejen de estar interesados en nuestros contenidos. Sobre estos es interesante hacer limpieza.
  - Create a new segment > Campaign Activity > did not open > campañas enviadas que decidamos.
  - Podemos crear todo tipo de combinaciones, gente que tiene un interés, pero que no te han comprado un curso que ya hiciste, o un libro que vendías, etc.

6.
Las Plantillas

Crear plantillas.

- Las plantillas las encontramos en el menú superior con el nombre de “Templates”.
  - Utilizar una plantilla es el paso previo para lanzar una campaña.
  - Con las plantillas definimos el diseño de los correos electrónicos que enviamos.

Crear plantillas.

- Las plantillas podemos:
  - Utilizar una de las que ya están preconfiguradas (aunque podemos modificarla).
    - La encontramos en “Themes”.
  - Crear una nueva a partir de cero.
    - Con el editor visual.
      - Lo encontramos en “Layouts”.
    - A través de código.
      - Lo encontramos en “Code your own”.

Layouts

- Aquí podremos configurar nuestras plantillas, y para ello MailChimp nos deja algunas preconfiguradas.
- Tipos de plantillas.
  - Hay plantillas estructura predefinidas.
  - Hay plantillas con modelos más básicos.
  - Tenemos plantillas planas.
- Una vez seleccionemos la plantilla:
  - Vemos un editor visual que nos permite dar formato a la plantilla.
  - Seleccionar elementos que queremos añadir o quitar.
  - Definir el diseño de la plantilla.

Plantillas y Campañas.

- No debemos confundir una plantilla con una campaña.
- En las plantillas creamos la estructura de lo que serán los correos.
- En la campaña utilizamos la plantilla e introducimos el contenido específico de ese correo.

7.
Etiquetas

Etiquetas Merge

- Las etiquetas Merge almacenan un valor.
  - A esa etiqueta se le asigna un valor.
  - Cada vez que utilicemos esa etiqueta, en los correos se sustituirán por el valor que se asignó.
  - Las etiquetas merge van entre asteriscos y barras verticales
    - *|valor|*

Etiquetas Merge

- Las etiquetas Merge las encontramos en:
  - Listas > Settings > List fields and*|Merge|*tags
  - Tienen un valor asignado, pero lo podemos cambiar manualmente.
    - A todas menos a la etiqueta Email
- Podemos utilizar condicionales para aquellos casos en que, por ejemplo, no tengamos el valor de una etiqueta para un determinado correo (Nombre del suscriptor).

Condicionales

- Con las condiciones le decimos que si existe el valor de la etiqueta la utilice la Etiqueta Merge (el valor del campo), pero si no existe utilice otro valor
- Ejemplo:
  - *|IF:NOMBRE|* ¡Hola *|TITLE:NOMBRE|*!
  - *|ELSE:|* ¡Hola amigo!
  - *|END:IF|*
  - Si existe un valor en el campo de esa etiqueta que ocurra lo siguiente.
  - Si no existe, por lo siguiente.
  - FIN

Tener en cuenta

- Los automatismos creados se pueden modificar en cualquier momento.

- Los suscriptores solo pueden recibir correos de una automatización una vez, con la excepción de las basadas en fechas, carritos abandonados, notificaciones de pedidos, productos, etc.

9.
Integración de Mailchimp

¿Cómo integrar Mailchimp?

- Vías:
  - Poniendo la dirección del formulario en el botón, de forma que redirija al mismo cuando la gente pulse el botón.
  - Embeber el código en HTML
  - Mediante plugin.
- Recordemos que en los formularios y los campos de registro hay que hacer constar todo lo referente al RGPD, por lo que es posible que no quede muy bien.
  - MailChimp lo pone por defecto en todos los formulario, menos en el “Embedded forms” Horizontal

Tipos de formularios embebidos

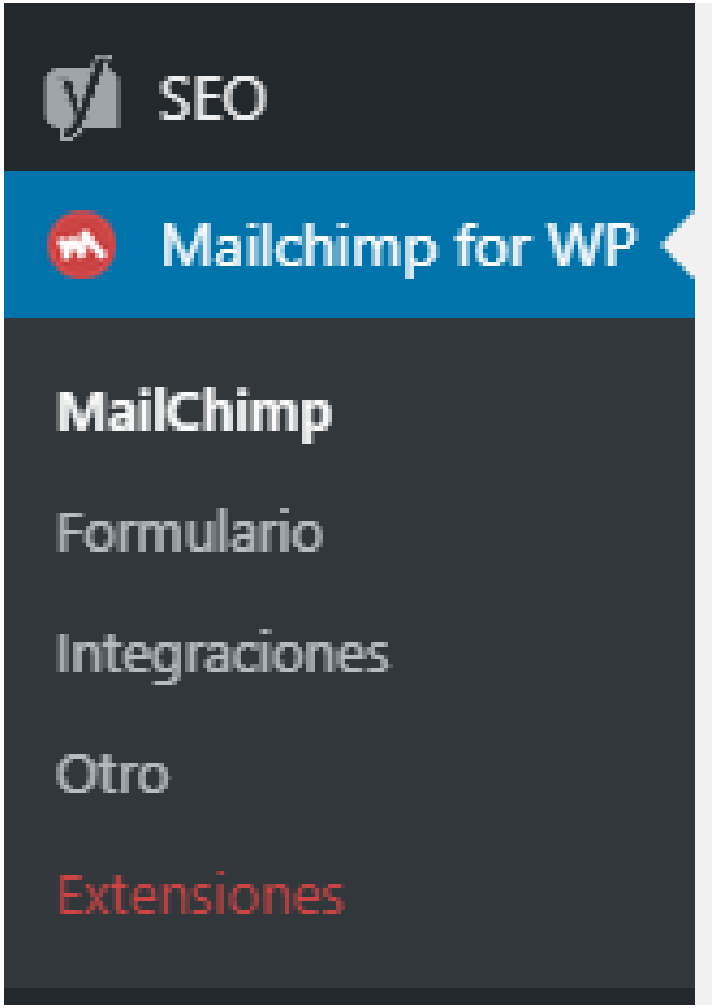
- Clásico.
- Condensado.
- Horizontal.
- Sin estilo.
- Avanzado.

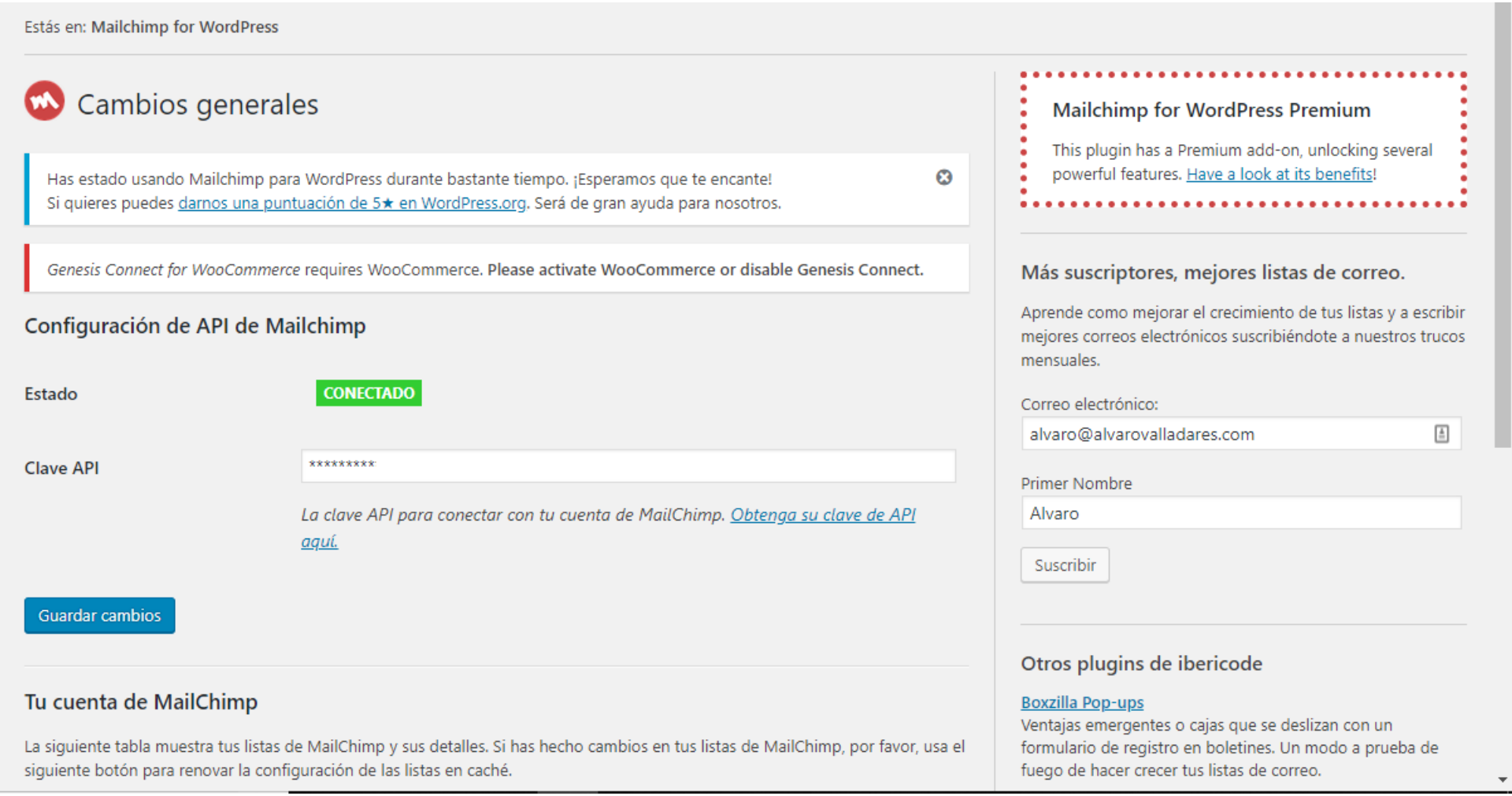
Mediante plugin.

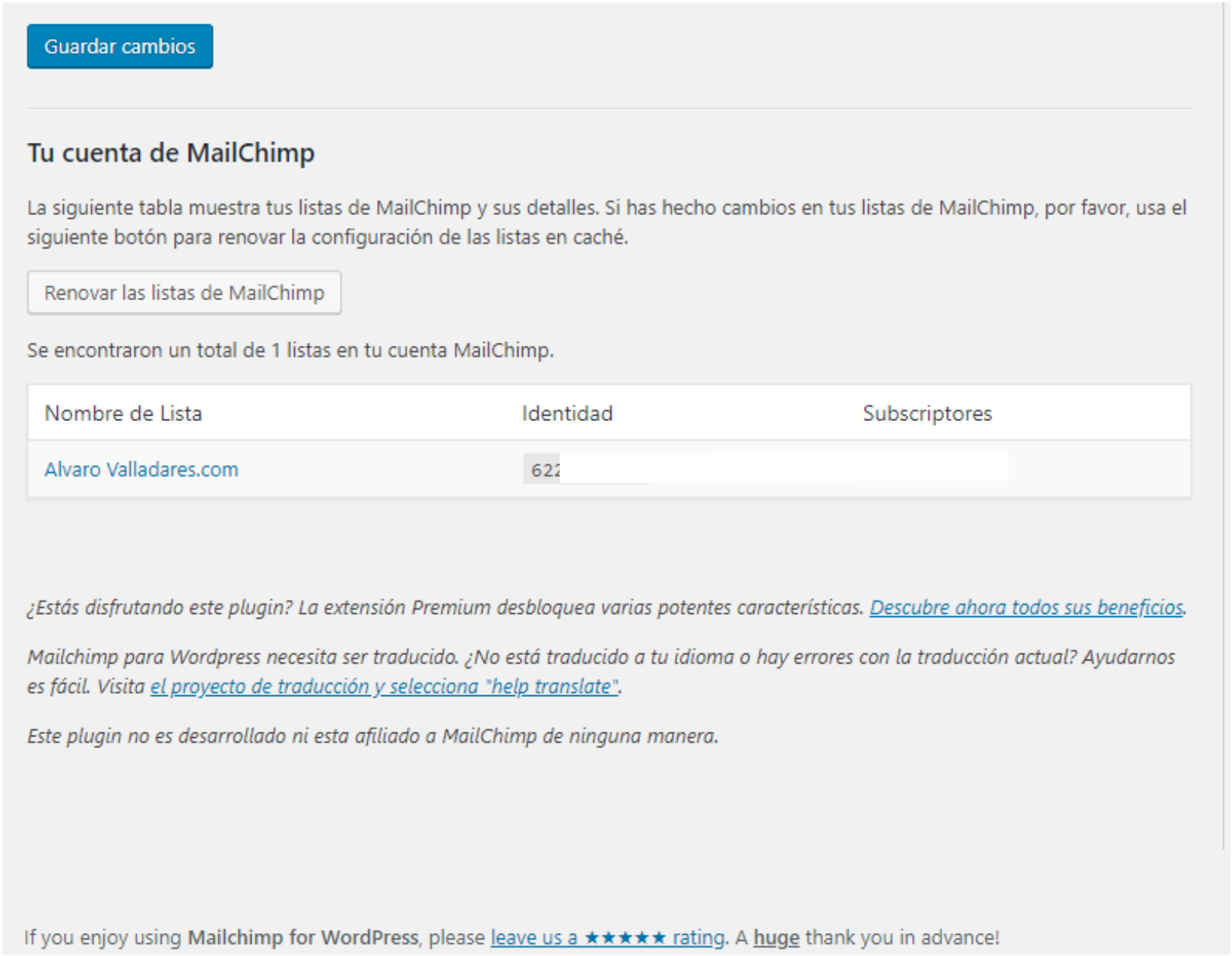
- MailChimp for WordPress
  - https://es.wordpress.org/plugins/mailchimp-for-wp/
  - Lo instalamos y lo activamos.
  - Necesitamos introducir nuestra "**Clave API**" de Mailchimp.
  - Lo encontramos:
    - Si tenemos MailChimp abierto y pulsamos en la opción "Obtenga su clave de API aquí".
    - La ruta es: Profile > Extras > API Key
    - La creamos, copiamos y pegamos en el plugin.

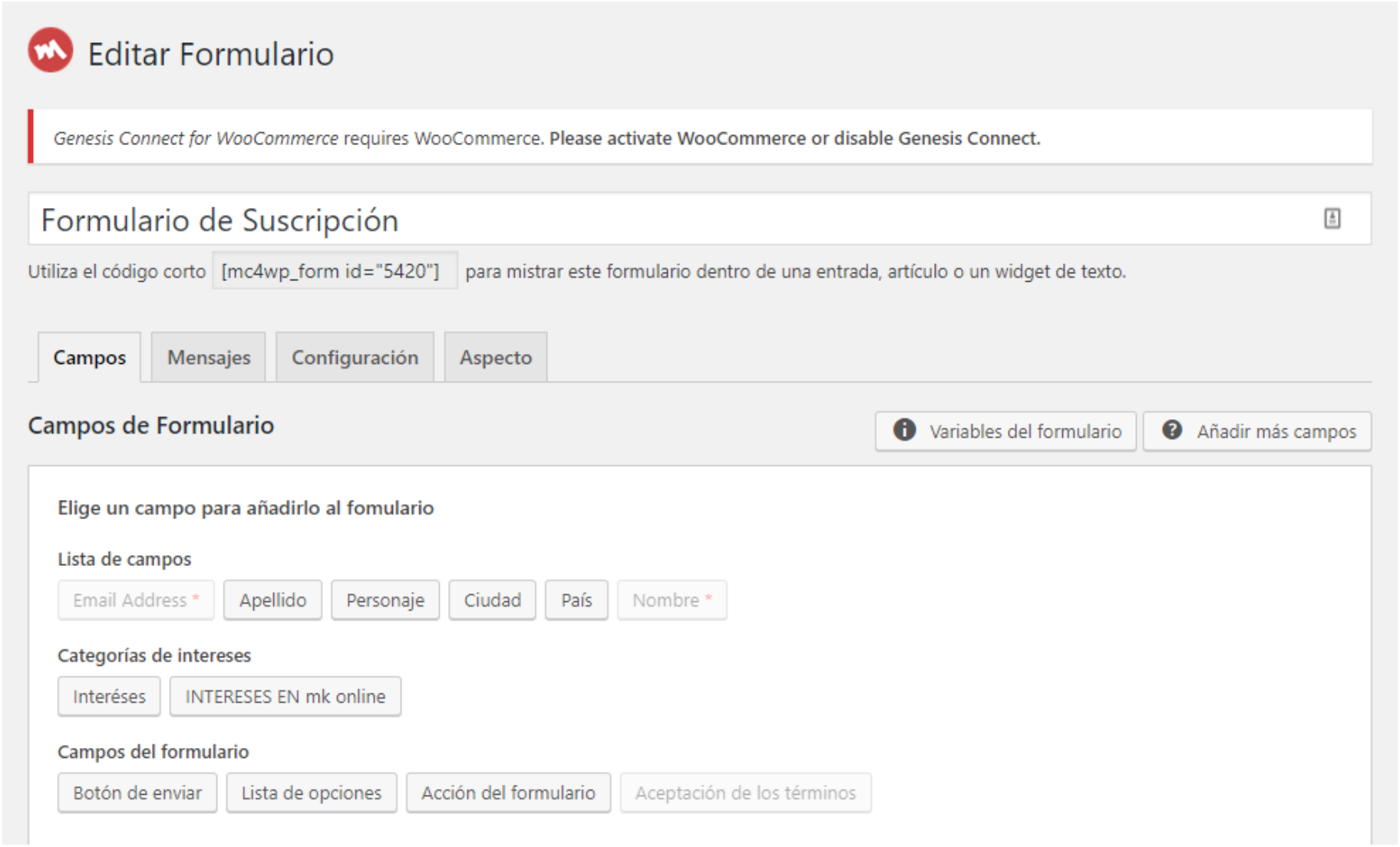
Mediante plugin.

- Dentro del plugin, nos vamos a formulario y creamos uno.
  - En la versión gratuita sólo podemos introducir uno.
- A través del editor visual creamos el formulario.
- Luego, a través de widget, lo podemos poner en nuestra web donde deseemos.


SEO
Mailchimp for WP
MailChimp
Formulario
Integraciones
Otro
Extensiones


Estás en: Mailchimp for WordPress
Cambios generales
Has estado usando Mailchimp para WordPress durante bastante tiempo. ¡Esperamos que te encante!
Si quieres puedes darnos una puntuación de 5★ en WordPress.org. Será de gran ayuda para nosotros.
Genesis Connect for WooCommerce requires WooCommerce. Please activate WooCommerce or disable Genesis Connect.
Configuración de API de Mailchimp
Estado
CONECTADO
Clave API
****
La clave API para conectar con tu cuenta de MailChimp. Obtenga su clave de API aquí.
Guardar cambios
Tu cuenta de MailChimp
La siguiente tabla muestra tus listas de MailChimp y sus detalles. Si has hecho cambios en tus listas de MailChimp, por favor, usa el siguiente botón para renovar la configuración de las listas en caché.
Mailchimp for WordPress Premium
This plugin has a Premium add-on, unlocking several powerful features. Have a look at its benefits!
Más suscriptores, mejores listas de correo.
Aprende como mejorar el crecimiento de tus listas y a escribir mejores correos electrónicos suscribiéndote a nuestros trucos mensuales.
Correo electrónico:
alvaro@alvarovalladares.com
Primer Nombre
Alvaro
Suscribir
Otros plugins de ibericode
Boxzilla Pop-ups
Ventajas emergentes o cajas que se deslizan con un formulario de registro en boletines. Un modo a prueba de fuego de hacer crecer tus listas de correo.


Guardar cambios
Tu cuenta de MailChimp
La siguiente tabla muestra tus listas de MailChimp y sus detalles. Si has hecho cambios en tus listas de MailChimp, por favor, usa el siguiente botón para renovar la configuración de las listas en caché.
Renovar las listas de MailChimp
Se encontraron un total de 1 listas en tu cuenta MailChimp.
Nombre de Lista
Identidad
Subscriptores
Alvaro Valladares.com
622
¿Estás disfrutando este plugin? La extensión Premium desbloquea varias potentes características. Descubre ahora todos sus beneficios.
Mailchimp para Wordpress necesita ser traducido. ¿No está traducido a tu idioma o hay errores con la traducción actual? Ayudarnos es fácil. Visita el proyecto de traducción y selecciona "help translate".
Este plugin no es desarrollado ni esta afiliado a MailChimp de ninguna manera.
If you enjoy using Mailchimp for WordPress, please leave us a ★★★★★ rating. A huge thank you in advance!


Editar Formulario
Genesis Connect for WooCommerce requires WooCommerce. Please activate WooCommerce or disable Genesis Connect.
Formulario de Suscripción
Utiliza el código corto [mc4wp_form id="5420"] para mistrar este formulario dentro de una entrada, artículo o un widget de texto.
Campos
Mensajes
Configuración
Aspecto
Campos de Formulario
Variables del formulario
Añadir más campos
Elige un campo para añadirlo al fomulario
Lista de campos
Email Address *
Apellido
Personaje
Ciudad
País
Nombre *
Categorías de intereses
Interéses
INTERESES EN mk online
Campos del formulario
Botón de enviar
Lista de opciones
Acción del formulario
Aceptación de los términos

```
<p>
                    <label>Nombre</label>
   <input type="text" name="NOMBRE" required="">
</p><p>
   <label>Apellidos</label>
   <input type="text" name="APELLIDO">
</p>

<label> Correo electrónico<p>
                <input type="email" name="EMAIL" required />
</p>
  <p>
   <label>
      <input name="AGREE_TO_TERMS" type="checkbox" value="1" required=""> <a
href="https://páginaweb/aviso-legal/" target="_blank">He leído y acepto los términos y condiciones</a>
   </label>

<p>
                <input type="submit" value="Registro" />
</p>
  <b>Información básica sobre protección de datos:</b>
Responsable: Nombre y Apellidos.
Finalidad: dar respuesta a su solicitud de información, enviar información relacionada con acciones de
marketing y publicidad, envío de newsletters, presupuesto o contacto.
Legitimación: Consentimiento del interesado al marcar la casilla y enviar sus datos.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la página <a
href="https://páginaweb/aviso-legal/" target="_blank" rel="noopener">Aviso Legal</a>.
```

10.
Envío de Campañas

¿Qué es una campaña?

- Una campaña no deja de ser más que el envío de correos (masivos) a una lista de suscriptores, segmento o grupo.
- Las campañas las encontramos en el menú superior, en la opción “Campaigns”.

Opciones de campaña 1/2

- Email.
  - Diseñar y enviar automáticamente o de forma regular correos a nuestros usuarios.
  - Es la opción más común.
- Ad.
  - Crear un anuncio para Facebook, Instagram o usar la red de Google par acciones de retargeting a potenciales clientes a través de la web.

Opciones de campaña 2/2.

- Landing page.
  - Crear una landing page para recolectar nuevos usuarios.
  - Landing pages para productos, promociones, ofertas, descuentos, etc.
- Postcard (beta).
- Signup form.
  - Añadir un formulario pop-up o embebido en nuestra web para recolectar contactos.

Tipos de campaña.

- Regular.
  - Esta es la normal. Preparamos y lo enviamos a nuestra lista.
- Automated.
  - Campañas automatizadas de correos electrónicos.
  - Correos en secuencia.
- Plain-text.
  - Correos de texto plano.
  - Dejan el correo muy básico.

8.
Automatizaciones

¿Cómo crear una automatización?

- Para encontrar la sección de creación de automatizaciones debemos:
  - Entrar en campañas.
  - Crear Email.
  - Opción “Automated”.

Campaña Normal vs Campaña Personalizada.

- La campaña normal se lanza en el momento que nosotros decidimos. La creamos y establecemos el momento de su lanzamiento.
- Las campañas automatizadas las programamos una vez y se lanzan siempre que se cumplan las condiciones que hemos establecido.

Dar la Bienvenida

- **Por defecto:**
  - Audience > Menú de la derecha – Manage Audience> Signup forms/Settings > Form Builder > Final Welcome email
  - Esta opción ofrece muy poca opciones de personalización.
  - Asegurémonos de que esta opción no esté marcada.
  - Lo haremos vía campaña personalizada.
- **Dar la bienvenida de forma automatizada.**
  - Campaings > Created Campaing > Email > Automated > Welcome new subscribers > Seleccionar lista > Begin

Personalización

- Si nos fijamos en el campo de arriba a la derecha veremos la opción “Edit Wordflow Settings”.
  - Veremos que las opciones son muy similares en una campaña normal.
  - personalizar el campo “To” puede estar muy bien si tenemos puesto que recoja el nombre, de esta forma podremos personalizar el correo.
  - Con Update Settings volveremos al campo anterior.

Personalización

- Trigger – Lanzador.
  - Podemos personalizar cuál va a ser ele elemento o acción que va a desencadenar la acción.
  - Decidimos en qué momento sale el correo de bienbvenida.
  - Si entramos en “Change Trigger”, vemos todas las opciones de accionadores que tenemos. El que a nosotros nos interesa en este momento es el de “List Management”
- Diseñar el Correo.
  - Es muy similar a una campaña.

Tipos de automatizaciones

Categorías de automatizaciones

- Feature (destacadas).
  - Basadas en los datos de tu cuenta.
- Tags (etiquetas)
  - En función de las etiquetas que incorporas a un contacto.
- Subscriber Activity (actividad de suscriptores)
  - En función de los registros y cambios en los datos del público.

Categorías de automatizaciones

- E-Commerce.
  - En función de la actividad de compra.
- Data Based (por fechas).
  - En función de los datos de un campo de fecha.
- API.
  - En función de una llamada de API.
- Custom (personalizadas).
  - Opción únicas de nuestra elección.

FEATURED

- Email subscriber when they're tagged.
- Welcome new subscribers.
- Day happy birthday.
- Share blog updates.

Tags

- Email subscriber when they're tagged.

Subcriber Activity

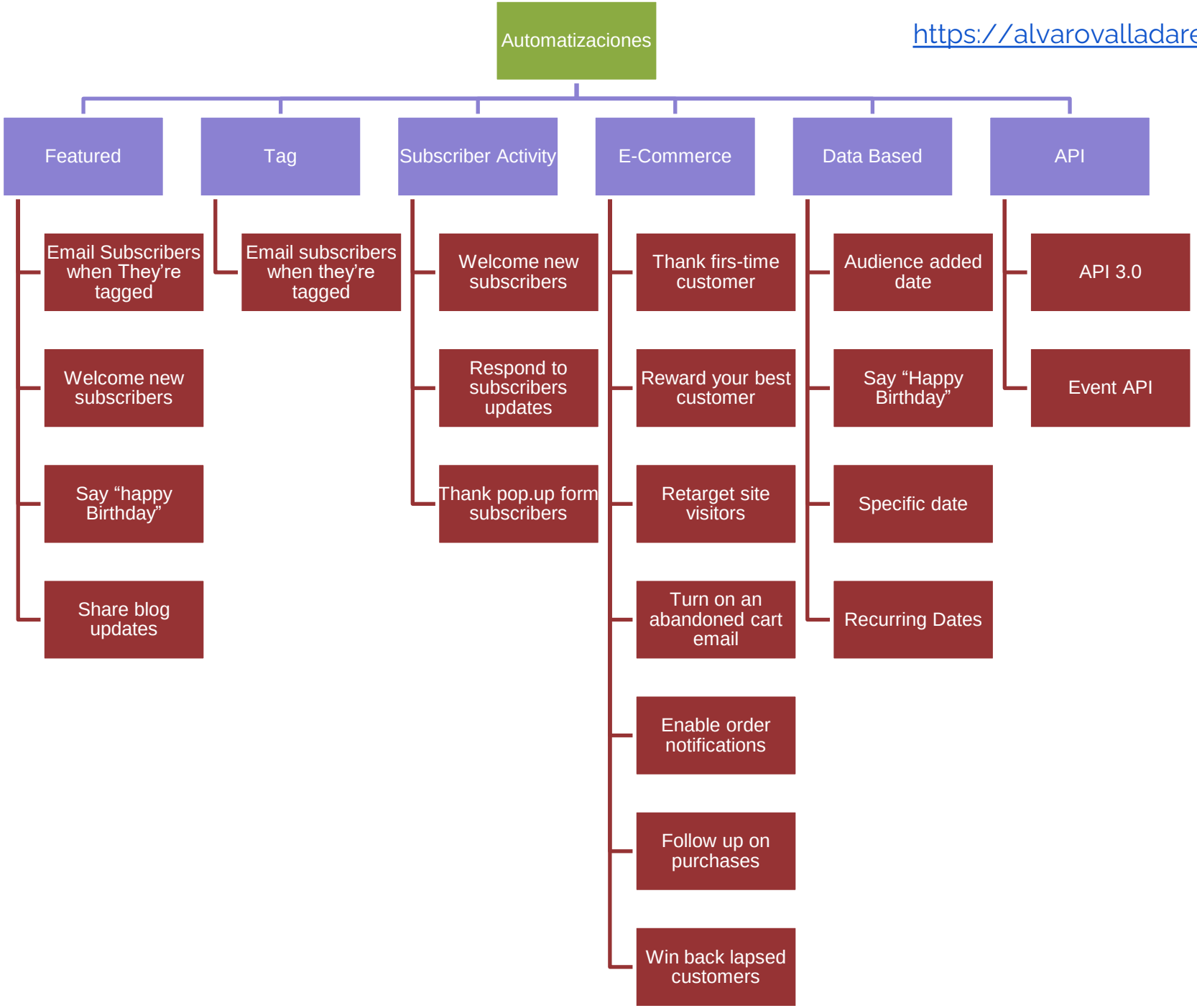
- ▷ Welcome new subscribers.
- ▷ Respond to subscriber updates.
- ▷ Thank pop-up form subscribers

E-COMMERCE

- ▷ Thank first-time customers.
- ▷ Reward your best customer.
- ▷ Retarget site visitors.
- ▷ Turn on an abandoned cart email.
- ▷ Enable order notifications.
- ▷ Follow up on purchases.
- ▷ Win back lapsed customers.

Data Based

- ▷ Audience added date.
- ▷ Say “happy birthday”.
- ▷ Specific Date.
- ▷ Recurring Dates.


Automatizaciones
Featured
Email Subscribers when They're tagged
Welcome new subscribers
Say "happy Birthday"
Share blog updates
Tag
Email subscribers when they're tagged
Subscriber Activity
Welcome new subscribers
Respond to subscribers updates
Thank pop.up form subscribers
E-Commerce
Thank firs-time customer
Reward your best customer
Retarget site visitors
Turn on an abandoned cart email
Enable order notifications
Follow up on purchases
Win back lapsed customers
Data Based
Audience added date
Say "Happy Birthday"
Specific date
Recurring Dates
API
API 3.0
Event API

Activadores

Activadores de la Campaña

Nombre del activador	Acción
Campaña enviada	Activa el envío de un correo electrónico a los suscriptores que recibieron una campaña determinada.
Campaña abierta	Activa el envío de un correo electrónico a un suscriptor que abre una campaña determinada.
Campaña sin abrir	Activa el envío de un correo electrónico a los suscriptores que no abren una campaña determinada.
Se ha hecho clic en campaña	Activa el envío de un correo electrónico después de que un suscriptor haga clic en cualquier enlace de una determinada campaña.
No se ha hecho clic en campaña	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor no hace clic en ningún enlace de una determinada campaña.
Se ha hecho clic en enlace determinado de campaña	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor hace clic en un enlace concreto de una determinada campaña.

Administradores de públicos

Nombre del activador	Acción
Adición manual	Activa el envío de un correo electrónico después de añadir manualmente un suscriptor a una automatización.
Signup (Registro)	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor se registra o se importa a tu público.
Cambios en un campo de público de un suscriptor	Activa el envío de un correo electrónico cuando un campo de público de un suscriptor cambia a un valor específico.
Se une al grupo	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor se une a un grupo de tu público.
Abandona el grupo	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor abandona un grupo de tu público.
Etiqueta añadida	Envía un correo cuando se añade una etiqueta concreta a un contacto.

Administradores del proceso de trabajo

Nombre del activador	Acción
Correo anterior enviado	Activa el envío de un correo electrónico después de que un suscriptor reciba el correo automatizado anterior de una serie.
Correo anterior abierto	Activa el envío de un correo electrónico después de que un suscriptor abra el correo automatizado anterior de una serie.
Correo anterior sin abrir	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor no abre el correo automatizado anterior de una serie.
Se ha hecho clic en el correo anterior	Activa el envío de un correo electrónico después de que un suscriptor haga clic en cualquier enlace del correo automatizado anterior de una serie.
No se ha hecho clic en el correo anterior	Activa el envío de un correo electrónico cuando un suscriptor no hace clic en ningún enlace del correo automatizado anterior de una serie.
Se ha hecho clic en determinado enlace del correo anterior	Activa el envío de un correo electrónico después de que un suscriptor haga clic en un determinado enlace del correo automatizado anterior de una serie.

E-Commerce

Nombre del activador	Acción
Adquirir cualquier producto	Activa el envío de un correo electrónico cuando un cliente compra cualquier producto en tu tienda.
Adquirir un determinado producto	Activa el envío de un correo electrónico cuando un cliente compra un producto concreto de tu tienda.
Adquirir un producto de una categoría	Activa el envío de un correo electrónico después de que un cliente compre un producto de una determinada categoría en tu tienda.
No adquirió ningún producto	Activa el envío de un correo electrónico a contactos que no han adquirido ningún producto en tu tienda.
Carrito abandonado	Activa el envío de un correo electrónico cuando un cliente conectado abandona un carrito o no finaliza la compra en tu tienda. Este activador solo se puede usar como parte de la automatización de carritos abandonados.
Resegmentación de correo	Activa un correo electrónico que se envía después que el suscriptor hace clic en tu tienda desde una campaña de correo electrónico de Mailchimp para ver un producto. Este activador sólo se puede usar como parte de un correo de retargeting de producto.

Por fecha

Nombre del activador	Acción
List added date (Fecha en que se añadió a la lista)	Activa el envío de un único correo electrónico basado en la fecha en la que se agregó un suscriptor a tu público.
Recurring dates (Fechas periódicas)	Activa el envío de un correo electrónico con una periodicidad anual de acuerdo al campo de una determinada fecha de tu público.
Birthdays (Cumpleaños)	Activa el envío de un correo electrónico con una periodicidad anual de acuerdo al campo de cumpleaños de tu público.
Specific date (Fecha concreta)	Activa el envío de un único correo electrónico a los suscriptores de acuerdo a una fecha correspondiente a un campo de público determinado.

Enlaces de interés,

- Tipos de automatizaciones.
  - https://mailchimp.com/es/help/automation-types/
- Editar correos de automatización.
  - https://mailchimp.com/es/help/edit-automation-emails/
- Activadores de automatización.
  - https://mailchimp.com/es/help/all-the-automation-triggers/

API

- API 3.0
  - Trigger an email series with an API call, if you've got a developer on hand (disponible).
- Event API
  - Trigger an email seires when a especific evento happens in yor app.

Gracias!

Alguna pregunta?

Me podéis encontrar en:

- https://alvarovalladares.com
- Alvaro@alvarovalladares.com